

**Z á p i s n i c a**  
**zo zasadnutia Komisie finančnej, pre cestovný ruch a podnikanie pri Obecnom zastupiteľstve v**  
**Kálnici**  
**konaného dňa 13. 12. 2021 o 17,30 hod. v kancelárii starostky obce Kálnica**

Počet prítomných členov komisie :

Sylvia Bolechová – predseda komisie  
Oľga Dovinová  
Ing. Silvia Pavlechová  
Ing. Lucia Šusteková  
Ing. Ján Krchnavý

Ostatní prítomní:

Mgr. Iveta Poluchová – starostka obce.  
Emília Krchnavá – kontrolórka  
Mgr. Martina Striežencová – riaditeľka MŠ a ZŠ Kálnica  
Mgr. Lenka Juríková – predseda rady školy

**Program :**

1. Otvorenie,
2. Určenie zapisovateľa zápisnice.
3. Návrh rozpočtu školy a školských zariadení 2022
4. Odkúpenie pozemkov
5. Sociálny podnik
6. Ukončenie, záver.

**1. Otvorenie zasadnutia .**

Zasadnutie Komisie finančnej, pre cestovný ruch a podnikanie pri Obecnom zastupiteľstve v otvorila a viedla predsedníčka komisie . K programu zasadnutia neboli zo strany členov komisie žiadne pripomienky ani návrhy na doplnenie .

**2. Určenie zapisovateľa zápisnice.**

Za zapisovateľa bola určená členka komisie Ing. Lucia Šusteková.

**3. Návrh rozpočtu školy a školských zariadení na rok 2022**

Predsedníčka komisie uviedla výšku finančných prostriedkov pre školu a školské zariadenia po prepočte normatívom na rok 2022, zverejneným ministerstvom školstva dňa 8.12.2021. Uviedla, že odsúhlasením školou predloženého rozpočtu, by obec musela na dofinancovanie školy a školských zariadení nájsť v rozpočte na rok 2022 cca 30.000,- Eur . Preto k prerokovaniu bola prizvaná p. riaditeľka školy ,aby k jednotlivým navýšeným položkám rozpočtu doplnila členok komisie informácie.

Počas rokovania bol prejedaný spôsob, akým majú byť každý rok prepočítané a stanovené náklady na réžiu na jedno jedlo., zmena výšky príspevku zákonného zástupcu dieťaťa školy a žiaka školského zariadenia na čiastočnú úhradu nákladov, niektoré ďalšie postupy a povinnosti, ktoré škole má voči obci ako zriaďovateľovi a ďalšie otázky súvisiace s financovaním a hospodárením škôl a školských

zariadení .

P. kontrolórka upozornila na dodržiavanie rozpočtových pravidiel a kontrolu plnenia návrhu opatrení na prijatie nápravy zistených nedostatkov , ktoré odporučila v písomnej správe z kontroly v školách a školských zariadení za rok 2019 .

Výsledkom rokovania bolo stanovenie ročnej výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa MŠ, žiaka ŠKD a potencionálneho stravníka ŠJ ( originálne kompetencie) , na základe čoho urobí škola za tieto zariadenia úpravu v rozpočte a opätovne ho predloží na posúdenie . Ročná výška originálnych kompetencií na rok 2022 ako aj zvýšenie príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov v škole a v školských zariadeniach, predloží predsedníčka komisie formou VZN poslancom OZ na schválenie .

Po ukončení rokovania o tomto bode programu , predsedníčka FK poďakovala za účasť p. riaditeľke a predsedníčke rady školy , ktoré následne rokovanie opustili.

### **3. Odkúpenie pozemkov**

Predsedníčka oboznámila členov komisie o navrhnutom postupe obce, na ktorom sa poslanci dohodli počas rokovania na pracovnom stretnutí zvolanom p. starostkou . Jedná sa o odkupovanie pozemkov pod cestami , pozemkov tvoriacich uličný priestor a ostatných pozemkov , ktoré je potrebné vysporiadať v súvislosti s výstavbou kanalizácie. Sú pripravené návrhy uznesení na schválenie OZ . Pani starostka doplnila informáciu, že pre obec je nevyhnutné aj odkúpenie pozemku pod zbernou zárezkou na Klokočovke.

K navrhnutému postupu neboli zo strany členov komisie žiadne pripomienky .

### **4. Sociálny podnik**

Pani starostka oboznámila členov komisie o možnosti zriadiť v obci sociálny podnik. Uviedla niektoré podmienky jeho založenia a priblížila oblasť verejnoprospešných činností, ktoré by sa mohli prostredníctvom sociálneho podniku v obci vykonávať. Uviedla , že je to cesta , ako môže obec pomáhať občanom . Zriadenie sociálneho podniku v obci bude predmetom ďalších rokovaní obecného zastupiteľstva.

### **6. Ukončenie, záver.**

Nakoľko bol program zasadnutia komisie vyčerpaný, predsedníčka komisie poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie ukončila.

Zápisnicu vyhotovila a zapísala : Ing. Lucia Šusteková .....

.....  
Sylvia Bolechová  
predseda komisie